



ISTITUTO TECNICO  
ARCHIMEDE CATANIA  
SETTORE TECNOLOGICO

VISTA la C.M. n. 291 del 14/10/1992,  
VISTA la C.M. n. 623 del 2/10/1996  
VISTE le note ministeriali prot. n. .1139 del 15/07/2002  
VISTA la nota ministeriale prot. n.1902 del 20/12/2002  
VISTA la nota ministeriale prot. n.316 del 21/03/2003  
VISTO il "Protocollo d'Intesa Viaggi d'Istruzione" - Regione Sicilia - prot. n.4016 del 10/02/2007  
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'I.T. "Archimede " di Catania  
VISTA la delibera n.7 del Consiglio d'istituto del 18/11/2015

Viene adottato il  
*Regolamento dei viaggi d'istruzione e delle uscite culturali*  
dell'Istituto Tecnico - Settore Tecnologico " Archimede" di Catania

## **REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE ED USCITE D'ISTITUTO**

### **PREMESSA**

I viaggi d'istruzione e le uscite culturali si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità degli studenti e rappresentano una delle attività distintive della nostra offerta didattica. Considerato l'alto valore formativo necessitano di una adeguata progettazione, da predisporre fin dall'inizio dell'anno scolastico.

### **A) FINALITA'**

Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione hanno la finalità di arricchire ed integrare il piano dell'offerta formativa (POF) considerando il territorio, nei suoi molteplici aspetti socio-economici, il patrimonio artistico, museale e tecnico italiano ed estero come luoghi d'apprendimento e di crescita. Pertanto, verrà fornita agli studenti una preparazione preliminare per dare appropriate informazioni sul percorso previsto dal programma del viaggio e si stimolerà, al rientro a scuola, una rielaborazione delle esperienze vissute.

### **B) PARTECIPAZIONE STUDENTI**

Date le finalità, l'uscita culturale ed il viaggio d'istruzione devono prevedere la partecipazione di almeno il 50% della classe, in deroga alla C.m. 291 del 14/10/1992. Si possono prevedere deroghe con motivazioni valutate dal C.d.C.

1. Al fine di agevolare la partecipazione di tutti gli studenti, ogni Consiglio di Classe, nella persona del coordinatore, dovrà informare le famiglie o i rappresentanti di classe in merito alla disponibilità ad autorizzare la partenza del figlio/a.
2. Per ogni uscita culturale (parte o intera giornata in territorio urbano od extraurbano) e viaggio d'istruzione, occorre acquisire agli atti, il consenso scritto delle famiglie.
3. Nel caso di studenti il cui comportamento non dia garanzia di serietà e sicurezza, il Consiglio di Classe ha facoltà di escluderli dalla partecipazione al viaggio, dandone preventiva comunicazione alle famiglie.
4. I docenti s'impegnano a non effettuare nuove attività didattiche o verifiche in assenza degli studenti in viaggio d'istruzione.



ISTITUTO TECNICO  
ARCHIMEDE CATANIA  
SETTORE TECNOLOGICO

### C) CRITERI E PROCEDURE DI SCELTA DEL VIAGGIO E/O USCITA

- ✓ I Docenti della Commissione viaggi, individuati dal Collegio Docenti, predispongono le modalità e strumenti per procedere alla realizzazione dei viaggi d'istruzione e delle uscite culturali di tutto l'Istituto. La commissione viaggi sceglie le destinazioni ed il programma del viaggio o dell'uscita in coerenza col POF della scuola, con l'età degli allievi (primo biennio . secondo biennio . quinta classe) ed il numero di docenti disponibili ad accompagnare gli studenti.
- ✓ Il Docente coordinatore di classe si occupa di distribuire la seguente documentazione:
  - Proposta di viaggio (alle famiglie) su modello predisposto dalla scuola;
  - Dichiarazione ed autorizzazione del genitore alla partecipazione al viaggio. L'eventuale rinuncia comporta la perdita delle somme già versate, salvo rimborso di quota parte delle somme versate da parte dell'Agenzia di Viaggio.
- ✓ Il Docente coordinatore si impegna a raccogliere la documentazione di cui al paragrafo 2 e consegnarla alla Commissione viaggi.
- ✓ I viaggi d'istruzione non possono essere effettuati nell'ultimo mese di lezioni, salvo deroghe eccezionali per attività sportive programmate in ambito nazionale o internazionale.
- ✓ Le date e/o i periodi del viaggio verranno scelti nel rispetto degli impegni istituzionali previsti dal Piano Annuale delle Attività.
- ✓ Anche nei viaggi connessi ad attività sportive devono essere considerate le precipue finalità educative dei viaggi scolastici, quali la socializzazione, l'apprendimento di conoscenze integrative a quelle acquisite in classe.

### D) ACCOMPAGNATORI

1. I Consigli di Classe individuano i docenti accompagnatori ed i docenti supplenti.
2. Nei viaggi all'estero va garantita, nel gruppo, la presenza di almeno un docente di lingua comunitaria. In alternativa, deve essere presente nel gruppo un docente in possesso di adeguate competenze in lingua inglese.
3. I docenti accompagnatori devono partecipare in misura di uno ogni 15 studenti o frazione, ove se ne registri la necessità, fino ad un massimo di 2 docenti per classe fra i docenti delle classi partecipanti. In ogni caso, per i viaggi all'estero, gli accompagnatori devono essere almeno 2, anche con classi poco numerose; è consigliabile in questo caso l'abbinamento fra più classi.
4. Ai docenti accompagnatori si aggiunge il docente di sostegno, nel caso in cui l'allievo disabile partecipi al viaggio e/o all'uscita d'Istituto.

### E) MODALITA' ORGANIZZATIVE

- La CdV entro il mese di novembre programma i viaggi d'istruzione e le visite culturali d'Istituto, secondo i criteri di scelta previsti dal presente regolamento al punto C).
- Il Consiglio di Istituto, entro il mese di dicembre, tramite licitazione privata di un minimo di cinque Agenzie di viaggio, sceglie l'agenzia cui affidare l'organizzazione dei viaggi d'istruzione, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle CC.MM. n. 291/92 e n. 623/96.
- La scelta della AdV è regolata da criteri, procedimenti e norme per l'aggiudicazione della licitazione, deliberati dal Consiglio di Istituto, che vengono forniti alle Agenzie contestualmente all'invito di partecipazione alla licitazione.
- L'aggiudicazione viene comunicata direttamente alla AdV vincitrice della gara, che stipula un regolare contratto con la Scuola.



ISTITUTO TECNICO  
ARCHIMEDE CATANIA  
SETTORE TECNOLOGICO

- Le condizioni generali dei viaggi d'istruzione sono regolate dal D. Lgs. n. 111 del 17/3/1995 e ss. mm. e ii.
- Del presente Regolamento fanno parte integrante e sostanziale i seguenti documenti allegati:
  - Schema di capitolato d'oneri tra la Istituzione scolastica e le AdV (all. A);
  - Norme per la partecipazione alla licitazione privata (all. B);
  - Modello per richiesta preventivo viaggio (all. C);
  - Griglia di valutazione per la scelta dell'AdV (all. D);
  - Modalità di pagamento da parte degli allievi (all. E);
  - Codice comportamentale degli allievi durante i viaggi e le visite culturali (all. F);
  - Questionario/Relazione soddisfazione viaggi – docente accompagnatore (all. G);
  - Questionario soddisfazione viaggi – genitori / allievi (all. H).
- Quindici giorni prima della data di partenza le famiglie, se necessario, si incontrano con i docenti accompagnatori per chiarimenti e/o eventuali delucidazioni sul programma del viaggio.
- Gli allievi, in orario e giorno stabilito con circolare del D.S., devono partecipare, con la CdV, ad un incontro formativo/informativo attinente le attività ed il programma culturale che verrà svolto durante il viaggio.
- Agli stessi allievi verrà consegnata una copia cartacea del codice comportamentale obbligatorio (allegato F) da seguire durante tutto il periodo di viaggio con i docenti accompagnatori. Nel codice vengono descritte, oltre le norme generali, anche le eventuali sanzioni nelle quali gli studenti potranno incorrere, nel caso di inosservanza di regole comuni e/o di comportamenti non conformi o pregiudizievoli per sé stessi, per gli altri compagni di viaggio, per il gruppo intero.

#### **F) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. il pagamento può effettuarsi esclusivamente con bonifico bancario o tramite bollettino di c/c postale della scuola. Non verranno accettati assegni ordinari di c/c bancari o postali.
2. Dalla data di aggiudicazione di cui al punto E/4, gli allievi dovranno versare le somme dovute, attribuibili al singolo allievo, nel rispetto delle delibere del Consiglio d'istituto in merito ai criteri sull'assegnazione delle somme per i viaggi d'istruzione agli studenti, secondo le modalità ed i tempi previsti nell'allegato D al presente regolamento.

#### **G) RIENTRO**

1. Il rientro avverrà preferibilmente in un giorno prefestivo o, al limite, entro le ore 19.00 di un giorno festivo, al fine di avere il tempo sufficiente per permettere la regolare ripresa delle lezioni il giorno successivo.
2. I docenti accompagnatori, entro una settimana dal rientro, consegnano al D.S. la relazione di quanto è avvenuto durante il viaggio di istruzione, completa altresì dei risultati formativi raggiunti (o non raggiunti), se è stato rispettato il rispetto del programma del viaggio, sulla qualità organizzativa offerta dalla AdV, su eventuali aspetti disciplinari sviluppati durante il viaggio d'istruzione.

#### **H) PERIODO DI EFFETTUAZIONE**

Le uscite culturali di Istituto si effettuano da novembre in poi, i viaggi di istruzione da febbraio a fine aprile. E' escluso il mese di maggio, tranne nei casi previsti nel punto C, n. 5).

#### **I) DURATA E DESTINAZIONI**

E' prevista la possibilità di effettuare i viaggi all'estero solo per le classi del secondo biennio e del quinto anno. Per contenere le spese è preferibile una durata di 5 gg. e 4 notti.

Per le classi del primo biennio è preferibile una durata di non più di 4 gg. e 3 notti e destinazioni regionali o del Sud Italia.



ISTITUTO TECNICO  
ARCHIMEDE CATANIA  
SETTORE TECNOLOGICO

#### **L) PRECISAZIONI**

Sia per le uscite d'Istituto che per i viaggi di istruzione occorre tenere presente che:

1. E' indispensabile verificare la copertura assicurativa da parte (per) lo studente;
2. E' indispensabile che l'effettuazione della uscita o del viaggio sia preceduta da una'adeguata preparazione preliminare per fornire le prime informazioni e stimolare la successiva rielaborazione delle esperienze.
3. Ogni partecipante ed accompagnatore deve essere munito di valido documento di identità e, nel caso di viaggio all'estero, documento valido per l'espatrio.
4. Per facilitare l'ingresso a musei ed altri luoghi simili, gli accompagnatori devono poter esibire un certificato collettivo del Capo d'Istituto attestante la qualifica di docenti e di studenti.
5. Non è consentito agli studenti partecipanti l'esonero ad alcuna attività programmata.
6. Allorquando un allievo, per rinuncia spontanea o per malattia, non partecipa al viaggio, varrà quanto espresso nella offerta della AdV e/o nel capitolato sottoscritto con la Scuola.

LA DIRGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Fortunata Daniela Vetri