

**ALLEGATO C**  
**CURRICULUM VITAE**



**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Alessandro Agosta

Data di nascita

25/06/2004

Telefono

Telefono cellulare

3427317012

Indirizzo posta elettronica

[Agostaalex32@gmail.com](mailto:Agostaalex32@gmail.com)

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Studente

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

2018-2024

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Istituto tecnico industriale Archimede- Catania

Ho conseguito il diploma di perito elettrotecnico.

• Qualifica conseguita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Fotografo presso Video Sport AM (21/06/2022-31/08/2022);

Cameriere presso Caffè Mazzini (14/04/2023-22/07/2023);

Promoter presso I Believe (16/06/2022-20/06/2022).

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Apprendista fotografo, apprendista cameriere, aiutante elettricista e attività da promoter.

Quando facevo il fotografo mi occupavo di fotografare e girare video alle auto mentre era in atto una gara. Avevo anche la responsabilità di far stare gli spettatori in sicurezza durante lo svolgimento dell'evento.

Mentre quando facevo il cameriere mi occupavo di servire i tavoli. Questo lavoro mi ha aiutato ad imparare a lavorare in gruppo e a contatto con le persone.

L'esperienza come aiutante elettricista mi ha aiutato a capire come muovermi nel settore e come mettere in atto la teoria studiata.

L'esperienza da promoter mi ha aiutato a sviluppare una maggiore capacità comunicativa mirata alla vendita ed ha migliorato la mia capacità di interagire con i clienti.

## MADRELINGUA

**Italiano.**

## ALTRE LINGUE

Inglese e spagnolo.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese: capacità di lettura B2, capacità di scrittura B1, capacità di espressione orale B2;

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Spagnolo: capacità di lettura A2, capacità di scrittura A2, capacità di espressione orale A2.

- Buona capacità nell'utilizzo di internet e della posta elettronica;
- Utilizzo del pacchetto office;
- Conoscenza dei programmi utili alla gestione delle relazioni (Skype, Google, Meet, Microsoft Access);
- Buone capacità di programmazione di PLC mediante l'applicazione ZelioSoft.

## ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Sono in possesso della patente di guida B e dispongo di un mezzo proprio.

Ho buone capacità di ascolto ed ho tanta voglia di mettermi in gioco e imparare cose nuove, capacità di adattamento, attenzione ai dettagli, predisposizione al team working, gestione dello stress.

Inoltre, ho eseguito il corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

