

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCIUTO GIULIA VIVIANA
Indirizzo	36, VIA FEDERICO CONFALONIERI, 95123, CATANIA, ITALIA
Telefono	095365259 +393460344484
Fax	
E-mail	giuliavivianasciuto11@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/03/1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Maggio 2013 – Luglio 2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Industriale Archimede, Viale Regina Margherita 22, 95124 Catania (CT) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Lingua Inglese |
| • Qualifica conseguita | Cambridge English: Key (KET) |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Level A 2 |
| • Date (da – a) | Gennaio 2016 – in corso (il certificato sarà acquisito entro Giugno 2016) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Industriale Archimede, Viale Regina Margherita 22, 95124 Catania (CT) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Lingua Inglese |
| • Qualifica conseguita | Cambridge English: Preliminary (PET) |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Level B 1 |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo ottime capacità organizzative e senso pratico, nonché una buona attitudine a stabilire relazioni interpersonali. Puntualità, grande determinazione e spirito di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione nello studio, definendo le varie priorità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di adeguamento agli ambienti multiculturali. Buone capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza nell'uso del computer e nell'utilizzo dei programmi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint). Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Linux. Conoscenza dei linguaggi informatici Java, HTML, SQL, C++, Php, e uso discreto di Adobe Photoshop CS4.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione per la danza classica e il ballo caraibico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Occupo il tempo libero svolgendo attività di volontariato, attività fisica in palestra ed esercitandomi in cucina.

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03