

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DIEGO TROVATO</b>
Indirizzo	<b>VIA NAZARIO SAURO 82, CATANIA(CT), 95123, ITALIA</b>
Telefono	<b>39-3407096435</b>
Fax	
E-mail	<b>crccr@hotmail.it</b>
Nazionalità	Italian
Data di nascita	17 DECEMBER 1997

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                                                                   |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | Settembre 2011 – in corso (diploma da acquisire entro Luglio 2016)          |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto Tecnico "Archimede, Viale Regina Margherita 22, 95124 Catania (CT) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Informatica e Telecomunicazioni                                             |
| • Qualifica conseguita                                            | Perito Informatico                                                          |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Scuola secondaria di secondo grado                                          |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

LINGUA ITALIANA

LINGUA INGLESE

B2;

B2;

B2;

Sono in grado di lavorare in squadra in compiti in cui la cooperazione è importante

Istruttore di Jeet Kune Do (arte marziale).