

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CALÌ SIMONE NUNZIO**  
Indirizzo **VIA CARMELINA NASELLI N°41 CATANIA / ITALIA / CAP 95123**  
Telefono **3475574778/095575586**  
Fax  
E-mail **simonecali89@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **12/08/00**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **NELL'ANNO 2018 HO PARTECIPATO GRAZIE ALLA SCUOLA, ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO PRESSO L'AZIENDA EUROMECC LEADER NEL SETTORE DI IMPIANTI DI BETONAGGIO. DENTRO L'AZIENDA MI SONO SPECIALIZZATO NEL MONTAGGIO DELLE TRAMOGGIE SULLE IMPALCATURE.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Montaggio**
- Principali mansioni e responsabilità **Montaggio strutture per tramogge e tramogge stesse, montaggio rulli trasportatori**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	2014/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITI Archimede istruzione (secondaria di primo grado)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Meccanica,meccatronica ed energia
• Qualifica conseguita	Tecnico meccanico/meccatronico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	



## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA      **[ Indicare la**

ALTRE LINGUA

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura      [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura      [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale      [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento,  
referenze ecc. ]**

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]