

INFORMAZIONI PERSONALI

Nicotra Giulia



Via Napoli, 47, 95040 Motta Sant'Anastasia (Italia)

351 228 6385

giulianicotra067@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 23/06/2000 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Perito Energetico (in corso)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/09/2014–alla data attuale

Perito Energetico

Livello 4 QEQ

Istituto Tecnico Archimede
Viale Regina Margherita, 22, 95123 Catania (Italia)
www.itarchimede.it

COMPETENZE ACQUISITE DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO

Le competenze acquisite durante questi 5 anni di Scuola Superiore sono:

- la capacità di saper comprendere e parlare la lingua inglese in un livello di B1+;
- la capacità di saper lavorare bene con il computer e con i programmi di Microsoft Office;
- la capacità di saper relazionare con le persone, sia estranee che dello stesso gruppo classe e gruppo insegnanti;
- la capacità di risolvere i problemi di gestione e comprensione all'interno di un gruppo.

Durante questi 5 anni, di cui 3 collegati all'ASL (Alternanza Scuola Lavoro), ho avuto il piacere di visitare, conoscere e, per certi versi, lavorare con aziende di importanza internazionale, come:

- SNAM (principale utility regolata del gas);
- DAIKIN (multinazionale giapponese leader mondiale nei sistemi di climatizzazione e riscaldamento per applicazioni residenziali, commerciali, alberghiere e industriali);
- EUROMECC (leader nella progettazione e produzione di macchine ed impianti rivolti all'industria del calcestruzzo e del cemento);

Ma anche con aziende locali come:

- 3D STORE (azienda specializzata nella stampa in 3D).

Grazie a questa formazione, nell'ambito tecnico meccanico, con specializzazione energetica, riesco a trattare tutto ciò che riguarda le energie rinnovabili e l'utilizzo delle risorse e dei consumi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Durante questi anni, mi sono ritrovata molto in una persona che riesce in tutti i modi a comunicare con la gente, di qualsiasi età, dai bambini agli anziani. Sia nell'ambito umanistico che in quello tecnico. Senza dubbio, con un ottimo italiano (sia parlato che scritto), un'ottima educazione e con la semplicità di affrontare argomenti anche un po' più difficili, riesco a unire e incuriosire le persone con cui parlo, coinvolgendole anche non conoscendole. Riesco ad essere davvero molto empatica, ascoltando bene le persone, mi immedesimo in esse con tanta facilità; questo mi aiuta, ogni giorno, a comunicare con la gente intorno a me. Ma per essere ascoltati e per incuriosire, bisogna anche essere creativi, intriganti, e soprattutto essere pronti sempre a tutto, e io mi posso definire così.

Competenze organizzative e gestionali

Con competenze organizzative e gestionali, intendo come ci si comporta quando ci si trova davanti un problema e cosa si fa per risolverlo al più presto nel modo più adatto possibile. Beh, mi rivedo molto in questo, dato che ho un'ottima capacità di Problem Solving; in un modo o nell'altro riesco a risolvere ogni tipo di problema, soprattutto con le persone coinvolte. Che sia un problema di gestione, di organizzazione o semplicemente di incompatibilità di caratteri, riesco sempre a trovare un punto di incontro che possa soddisfare le esigenze. Queste mie competenze, di risolvere i problemi, sono soprattutto nate all'interno del periodo delle superiori, dove, essendo l'**unica donna** in classe, **tra 20 uomini**, ero solita dare consigli nel risolvere problemi di ogni tipo, soprattutto organizzativi.

Sono molto puntigliosa nell'ordine e nell'avere tutto sotto controllo.

Competenze professionali

Come prima competenza professionale direi che è necessariamente importante essere Puntuali, e io lo sono senza dubbio.

Puntuale, non solo al punto di vista dell'orario di lavoro, ma essere puntuale anche nelle consegne dei lavori finiti e attenersi alle date imposte, anche perché chi non è puntuale, risulta non essere minimamente interessato né alla propria figura personale né alla figura dell'azienda per cui lavora.

Leale, soprattutto con chi mi lavora accanto e con chi condividerò la maggior parte del tempo lavorativo, quindi è necessario avere buoni rapporti leali con i colleghi.

Ci si deve **adattare** anche alle situazioni e io, per esempio, riesco ad adattarmi a qualsiasi condizione di lavoro, in qualsiasi luogo, e in qualsiasi regione. Sono disposta a trasferirmi, se comprendo che ne vale la pena, sia dal punto di vista lavorativo che dal punto di vista di crescita personale.

La più importante competenza professionale, secondo me, è senza dubbio la **creatività** e la gioia di lavorare in quel determinato luogo di lavoro. Con questo, intendo soprattutto dire che è necessario avere inventiva nella vita, in ogni ambito, e che, per fare un lavoro buono, ci si deve sentire anche bene con sé stessi e si deve essere **felici** di fare determinate mansioni.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Amo fare fotografie con la mia Reflex, so muovermi molto bene nel photoshop, e nei programmi che permettono di modificare le foto.

Riesco a catturare i momenti più belli di una giornata o di un gruppo di persone.

Ho un'ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office, ma soprattutto:

- Microsoft Office Word
- Microsoft Office Excel
- Microsoft Office PowerPoint

Sono davvero molto brava a utilizzare i Social Media e a saper gestire tutto ciò che riguarda il Marketing, grazie a queste applicazioni che aiutano molto nel pubblicizzare eventi e servizi.

Inoltre sono capace di scrivere velocemente ogni tipo di testo sullo smartphone, che oggi fa parte integrante della nostra vita quotidiana.