

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLICCHIA MANUEL**
Indirizzo **COMPLESSO MOTTA C/DA VAZZANO SIC**
Telefono **3479588207**
E-mail manuelcolicchia@hotmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18 MARZO 1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

**17\10\2017 — 26\10\2017 STAGE SCOLASTICO — EUROMECC
STRADA STATALE 192, 94045 CATANIA (ITALIA)**

**-ASSEMBLAGGIO CAVI;
-MONTAGGIO E CABLAGGI QUADRI ELETTRICI
-CONTROLLO QUALITÀ DELLA COMPONENTISTICA
-SALDATURA STRUTTURA PORTANTE**

**01\06\2016 — 10\06\2016 STAGE SCOLASTICO — EUROMECC
STRADA STATALE 192, 94045 CATANIA (ITALIA)**

**-ASSEMBLAGGIO MECCANICO
-CONTRILLO QUALITÀ PEZZI ASSEMBLATI**

**21/03/2018 AL 22/03/2018
STRAGE FORMATIVO PRESSO LA SOCIETÀ ELETTRICA LIPARESE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013-2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS Archimede
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Meccanica macchine ed energia, Impianti disegno e progettazione, tecnologia meccanica, sistemi e automazione
- Qualifica conseguita Perito energetico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

SONO UNA PERSONA SOLARE E ALLEGRA RIESCO A ESSERE UN LEADER DEMOCRATICO PER IL MIO GRUPPO, RIESCO AD AVERE UN OTTIMO RAPPORTO CON LA CLIENTELA PER FORNIRLE AIUTO SUI VARI BISOGNI ESPRESSI, LE INCERTEZZE O I DISGUIDI.
HO UN OTTIMO AUTOCONTROLLO EMOTIVO, PER QUANTO RIGUARDA I SENTIMENTI INTERIORI, RIESCO A NON FAR TRASPARIRE ALL'ESTERNO ALCUNI STATI D'ANIMO PERSONALI DOVUTI A PROBLEMI IN AMBITO ESTERNO (FAMIGLIA PATNER) ALL'AMBIENTE DI LAVORO, COSÌ DA MANTENERE IL MAGGIORE STATO DI SERIETA' ALL'INTERNO DELL'AMBIENTE LAVORATIVO.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Riesco a essere buon leader democratico per il mio gruppo , riesco a coinvolgere chi mi sta accanto,nell'eventuale soluzione di un problema creatosi o in procinto di insorgenza, riesco a fare ottima squadra all'interno del gruppo dove sono stata assegnata ,riesco ad adattarmi in modo immediato ad altre situazioni, mansioni lavorative nel caso di un cambiamento all'interno dell'attività lavorativa.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
--------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	AM, B
-------------------	-------

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazioni a convegni riguardanti la chimica, alternanza scuola-lavoro presso Azienda Elettrica Liparese, convegni con la DAIKIN, alternanza scuola lavoro presso Euromecc