

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita



LOMBARDO PASQUALE

VIA GENERALE CANTORE, 3 – 95123 CATANIA

3453509915

pascalluccio@icloud.com

ITALIANA

12/08/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2017 – Settembre 2017 / Giugno 2018 – Agosto 2018

Commercio abbigliamento
Estivo (attività familiare)
Addetto alla vendita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2018
B&G ELETTROTECNICA
Installazione di impianti elettrici in edifici e costruzioni
Stage – ASL
Magazziniere - Cablaggio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2018
ASL EUROMECC S.R.L.
Impianti di betonaggio
Stage – ASL
Magazziniere - Cablaggio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2014 -2019
Istituto Tecnico Industriale “Archimede”

Elettrotecnica – Tecnologia e progettazione di sistemi elettrici ed elettrotecnici

Perito tecnico industriale
(In corso)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

A2 (SUFFICIENTE)

A2 (SUFFICIENTE)

A2 (SUFFICIENTE)

Ottime capacità e competenze interpersonali con propensione nel lavoro in team e a contatto diretto con la clientela.

Buone capacità e competenze nella gestione del team, progetti e attività organizzative.

Buone capacità impiantistiche e conoscenza del settore elettrotecnico, buone capacità con il computer con conoscenza di programmi di progettazione come "Autocad" e "Relux" e programmi di programmazione plc come "Zeliosoft".

A1 e B