

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO GAGLIANO
Indirizzo	Via dei Mille n.78,95045 Misterbianco, Catania
Telefono	Cellulare: 3928255902
Fax	
E-mail	alex99ga@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 OTTOBRE 1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Periodo | Novembre 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Euromecc S.R.L. – S.S. 192, 95045 Misterbianco (CT) |
| • Tipo di azienda o settore | Meccanico/Elettrico |
| • Tipo di impiego | Operaio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Svolgimento di incarichi assegnati dai vari dipendenti all'interno del capannone in cui svolgevamo l'attività |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Periodo | Anno 2013 - 2018 (ancora in corso) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Industriale Archimede |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Elettronica ed Elettrotecnica |
| • Qualifica conseguita | Diploma |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Discreta abilità nel rapportarmi con il personale, durante gli stage lavorativi presenti all'interno dell'ambiente creatosi durante il periodo di ASL (Alternanza Scuola Lavoro);
discreta abilità nel rapportarmi mediante attività sportive di squadra (Calcio, Basket e Pallavolo)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona organizzazione in campo economico, acquisito mediante la simulazione di un'impresa durante l'attività ASL (Alternanza Scuola Lavoro)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

Word, PowerPoint: buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

Programmazione Arduino: buona conoscenza

Conoscenze in Automazione Industriale e PLC: elementare

Conoscenze di attrezzature meccaniche: basilare

Conoscenze di attrezzature e componenti elettronici: buona conoscenza

Conoscenze in campo video making: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona conoscenza dell'arte fotografica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B - Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____