



# Serena Coniglione

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 20/09/2003 **Sesso:** Femminile

☎ **Numero di telefono:** (+39) 3463008116 ✉ **Indirizzo e-mail:** [serena03coniglione@gmail.com](mailto:serena03coniglione@gmail.com)

💬 **Whatsapp Messenger:** 3463008116

📍 **Abitazione:** Via Filippo Liardo, 6, 95125 Catania (Italia)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Aiutante Barman

**Discoteca MA Catania** [ 10/06/2022 – Attuale ]

Città: Catania

Paese: Italia

1. Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente;
2. Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.

### Badante

**Villa Pacis** [ 24/06/2022 – 27/11/2022 ]

Città: Catania

Paese: Italia

Le mansioni richieste sono assistenza, compagnia e intrattenimento.  
Bisogna possedere particolari doti comunicative e relazionali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma in stato di conseguimento presso istituto Tecnico Industriale Archimede settore tecnologico indirizzo elettronica ed elettrotecnica articolazione automazione**

**Istituto tecnico industriale Archimede Catania** [ 11/09/2017 – Attuale ]

Indirizzo: Vale Regina Margherita 22, 95123 Catania (Italia)

Sito web: <https://www.archimede.it>

### Attestato salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

**Miur** [ 10/01/2021 – 11/01/2021 ]

### Certificati Cambridge Young Learners English Tests (Starters, Movers)

**University of Cambridge** [ 2012 – 2013 ]

### Attestato First LEGO League Italia (selezioni regionali delle isole e della Calabria)

**Istituto tecnico industriale Archimede Catania** [ 27/01/2018 ]

### Attestato corso ABB Robot

**ABB** [ 01/10/2021 – 10/06/2022 ]

### Corso Stampante 3D e Lasercutter

**Istituto tecnico industriale Archimede Catania** [ 2019 ]

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Windows / Utilizzo del browser / GoogleChrome / Gestione PDF / Risoluzione di problemi utente base / Utilizzo in autonomia dei diversi browser (GoogleChrome, Firefox, Internet explorer...) / Posta elettronica / Utilizzo di Social-Network / Google Drive / Buona padronanza del pc del software ad esso correlati e del pacchetto Office / Utilizzo di Social Network (Instagram, Facebook, Pinterest, TikTok, Snapchat) / Editing foto e video / Android

## **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

---

### **Rappresentante d'Istituto**

[ Istituto tecnico industriale Archimede, 30/11/2020 – 10/06/2023 ]

Essere rappresentante d'istituto è incisivo in quanto si ha il dovere di rappresentare ogni singolo alunno. Richiede passione, energia e creatività. Ha migliorato le mie competenze di lavorare in gruppo, di organizzazione e serietà.

### **Animatrice oratorio**

[ Giovanni Paolo 2 Via Saglietti, 35, 2015 – 2016 ]

Essere un'animatrice all'oratorio significa lavorare con i bambini per creare un ambiente educativo, divertente e inclusivo dove bambini possono sviluppare la loro creatività. È molto gratificante, poiché permette di avere un impatto positivo sulla vita dei bambini.

## **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** AM 20/07/2022 – 20/09/2032

**Patente di guida:** B 20/07/2022 – 20/09/2032

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Catania, 29/03/2023*